



ประกาศโรงเรียนวงน้อยศึกษา

เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว (ครูชาวต่างชาติ) ตำแหน่ง ครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

ด้วยโรงเรียนวงน้อยศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น มีความประสงค์
เปิดรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว (ครูชาวต่างชาติ) ตำแหน่ง ครูผู้สอน รายวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 1 อัตรา
เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบและสอดคล้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายค่าจ้าง
ลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2536 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2539
หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0527.6/ว 31 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2542 และคำสั่งมอบอำนาจ สำนักงาน
คณะกรรมการการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1607/2552 สังกัด ณ วันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2552 จึงประกาศรับ
สมัครลูกจ้างชั่วคราว (ครูชาวต่างชาติ) ตำแหน่ง ครูผู้สอน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง

1.1 ลูกจ้างชั่วคราว (ครูชาวต่างชาติ) ปฏิบัติหน้าที่ ครูผู้สอน

1.1.1 ครูผู้สอนรายวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 1 อัตรา

2. เงินเดือน

2.1 ค่าจ้าง 27,000 บาท/เดือน

3. ระยะเวลาการจ้าง

3.1 วันที่ 15 พ.ค. 2569 -15 พ.ค. 2570

4. คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สมัคร

4.1 คุณสมบัติทั่วไป

1) เพศชายหรือหญิง อายุระหว่าง 22 - 50 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

2) เป็นครูผู้สอนชาวต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนการสอน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาที่ 1-6 ได้เป็นอย่างดี

3) จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

4) มีประสบการณ์การทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

5) ไม่มีประวัติอาชญากรรม

6) ไม่เป็นโรคต้องห้าม

7) ไม่เคยประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ

5. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัครคัดเลือก

5.1 ใบสมัครครูผู้สอน โรงเรียนวงน้อยศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

5.2 รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)

จำนวน 1 รูป ติดในใบสมัคร

5.3 สำเนาหนังสือเดินทาง (passport) ที่ยังไม่หมดอายุ

5.4 สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว.จำนวน 1

ฉบับ

5.5 ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ

5.6 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชาวต่างชาติ หรือ หนังสืออนุญาตปฏิบัติการสอน โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ โดยใช้หลักเกณฑ์ของคุรุสภา จำนวน 1 ฉบับ

5.7 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

6. กำหนดการและการรับสมัคร

รับสมัคร ในระหว่างวันที่ 16 เมษายน 2569 - 29 เมษายน 2569 โดยกรอกใบสมัครและแนบใบสมัครพร้อมสำเนาหลักฐานการรับสมัคร (ตามข้อ 5) และจัดส่งเอกสารการสมัครออนไลน์ที่ Email : phattanasarn@gmail.com หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อหมายเลข 065-3592416 (ครูดวงเนตร ใจชัยภูมิ, หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ) 084-3011485 (ครูพลิดา พัฒนศาสตร์, เจ้าหน้าที่งานบุคคล)

7. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนวางน้อยศึกษาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 30 เมษายน 2569 โดยตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกได้ที่ page facebook : โรงเรียนวางน้อยศึกษา หรือ website <https://wns.waengnoi.ac.th/>

8. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 1 พฤษภาคม 2569 เวลา 13.00- 16.00 น.ณ ห้องประชุมเล็ก อาคาร 3 โรงเรียนวางน้อยศึกษา หรือรูปแบบอื่นๆตามความเหมาะสม

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนวางน้อยศึกษา จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนนพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ดังนี้

- ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
- บุคลิกภาพ
- ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์
- ทักษะต่อการจัดการเรียนการสอน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 การพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

10. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนวางน้อยศึกษา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ภายในวันที่ 2 พฤษภาคม 2569 ที่ page facebook : โรงเรียนวางน้อยศึกษา หรือ website <https://wns.waengnoi.ac.th/>

11. การดำเนินการจัดจ้าง

11.1 ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ 1 มาดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (ครู

ชาวต่างชาติ) ตำแหน่ง ครูผู้สอน หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

11.2 ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามประกาศการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน หากผู้เข้ารับการคัดเลือกรายใดขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

11.3 หากตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลอันเป็นเท็จในเอกสาร ผู้นั้นจะเรียกร้องสิทธิใดๆไม่ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569



(นายอัมพร บุตรทุมพันธ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนแวงน้อยศึกษา



Waengnoi Suksa School Announcement
Subject Recruitment of a Temporary Employee (Foreign Teacher)
for the Position of Subject Teacher

Waengnoi Suksa School, under the Secondary Educational Service Area Office KhonKaen, would like to announce the recruitment of a temporary employee (foreign teacher) for the position of subject teacher in English 1 position available. Announcement for Recruitment of Temporary Employees (Foreign Teachers) for the Position of teaching Instructor with the following details:

1. Position

1.1) Temporary Employee (Foreign Teacher) assigned as a Subject Teacher

1.1.1) Subject Teacher for English: 1 position

2. Salary

2.1) 27,000 Bath/month

3. Employment Period

3.1) 15 May 2026 - 15 May 2027

4. Qualifications

4.1) General Qualifications

1. Male or female, aged between 22 - 50 years old until the application deadline
2. The applicant must be a foreign teacher who are proficient in English for teaching at the secondary school level (grades 7-12).
3. Bachelor's degree or equivalent in Education or related fields (required)
4. Experience in teaching would be an advantage.
5. No criminal record
6. No forbidden diseases (as specialized by the Teacher's Council)
7. No professional misconduct record

5. Required documents:

- 5.1 A complete application form for a teaching position 1 copy
- 5.2 One 1.5-inch photograph A frontal view, without a hat or glasses (taken within the last 6 months).

5.3 A copy of a passport (that has not yet expired)

5.4 A copy of a degree certificate 1 copy

5.5 A copy of an English training certificate (if any)

5.6 A copy of a foreign teacher's license or a letter of permission to teach without a license, using the criteria of the Teachers Council of Thailand.

5.7 A certificate of work experience (If any)

6. Date of Application:

Applications will be accepted **between April 16, 2026 - April 29, 2026**. Please fill the application form and attach the application along with copies of the required supporting documents (as per item 5) and submit the application documents online via email to phattanasarn@gmail.com. For any inquiries, please contact 065-3592416 (Teacher Duangnet Jaichaiyaphum, Head of the Foreign Languages Department) or 084-3011485 (Teacher Phalida Phattanasarn, Human resources officer).

7. Announcement of Eligible Candidates for Selection:

Waeng Noi Suksa School will announce the list of eligible candidates on April 30, 2026. Check the list of eligible candidates on the Facebook page: Waeng Noi Suksa School or the website <https://wns.waengnoi.ac.th/>

8. Date, time, and location of the selection process.

Interviews will be held on May 1, 2026, from 1:00 PM to 4:00 PM at the small meeting room, Building 3, Waeng Noi Suksa School, or in other suitable formats.

9. Criteria and methods for selection

Waeng Noi Suksa School will conduct the selection process through an interview, with a maximum score of 100. Scores will consider suitability in the following areas:

- Personal and educational background
- Personality
- Knowledge, skills, and experience
- Attitudes toward teaching and learning management.

Applicants must obtain a score of at least 80 percent to be selected. The committee's decision is final.

10. Announcement of Selection Results

Waeng Noi Suksa School will announce the list of successful candidates in order of their exam scores by May 2, 2026, on the Facebook page: Waeng Noi Suksa School or the website <https://wns.waengnoi.ac.th/>

11. Procurement operations

11.1 The candidate ranked number 1 is required to proceed with the signing of a temporary employment contract (teacher, foreign national) for the position of Teacher. If the selected candidate fails to report for duty on the specified date and time, they will be considered to have forfeited their right.

11.2 Selected candidates must meet the qualifications specified in the announcement for the selection of temporary employees to serve as teachers. Any candidate lacking these qualifications will not be considered, without any conditions.

11.3 If it is subsequently discovered that a person does not meet the required qualifications or has provided false information in the documents, that person will not be able to claim any rights.

This announcement is made for general knowledge.

Announced on April 16, 2026.



(Mr. Amporn Budthumpan)

Director of Waeng Noi Suksa School



Application Form for Teaching Foreign Language
Wangnoisuksa School

แบบฟอร์มใบสมัครครูต่างชาติโรงเรียนแวงน้อยศึกษา



1. Name ชื่อ..... Surname นามสกุล.....

2. Sex: Male เพศชาย Female เพศหญิง

3. Date of birth เกิดวันที่.....Place of birth สถานที่เกิดAge อายุ.....

4. Marital status สถานภาพสมรส Single (โสด) Married (สมรส) Divorce (หย่า) Other.....

5. Nationality สัญชาติ.....

6. Passport Number หมายเลขพาสปอร์ต.....ออกให้โดยAuthority.....

Date of issue วันที่ออก..... Expiration date วันหมดอายุ.....

7. Address according to passport ที่อยู่ตามพาสปอร์ต

.....

8. Address in

Thailand.....

Tel:E-mail Address:

9. Education: การศึกษา

Name of institution (with institution's address) ชื่อสถาบัน และสถานที่	Major field of study สาขาวิชาเอก	Years of graduation ปี ที่จบศึกษา	Degree วุฒิ

10. Work experiences ประสบการณ์ในการทำงาน

Name of Institution From - To

.....

.....

.....

11. Other ability: Explain fully ความสามารถอื่นๆ

.....

12. Medical, or other personal considerations: สุขภาพและเงื่อนไขทางสุขภาพ (ที่ต้องการให้ผู้อื่นทราบเพื่อดูแล)

.....

13. Have you ever been imprisoned or given a criminal sentence? yes no

14. Not having a prohibited disease yes no

15. Evidence attached to the application.

15.1 A complete application form for a teaching position 1 copy

15.2 One 1.5-inch photograph A frontal view, without a hat or glasses (taken within the last 6 months).

15.3 A copy of a passport (that has not yet expired)

15.4 A copy of a degree certificate 1 copy

15.5 A copy of an English training certificate (if any)

15.6 A copy of a foreign teacher's license or a letter of permission to teach without a license, using the criteria of the Teachers Council of Thailand.

15.7 A certificate of work experience (If any)

I certify that all statements in this application are true and accurate. If it is later discovered that any statements in this job application, documents submitted, or details provided are untrue, the school has the right to terminate my employment without paying any compensation or damages whatsoever.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากภายหลังพบว่าข้อความในใบสมัครงาน เอกสารที่นำมาแสดงหรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง โรงเรียนมีสิทธิ์เลิกจ้างข้าพเจ้าโดยไม่จ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น

Applicant's Signature ลงชื่อ.....

()

...../...../.....

วันที่ (Date) / เดือน (Month)/ ปี (Year)